

14.11.19 von 13:00 - 17:00

Anne-Frank-Schule Fritzlar



Das Aufgabenprofil von Ganztags-Koordinator*innen der Sekundarstufe I

Die wachsende Vielfalt von ganztägigem Unterricht, Ganztags- und Betreuungsangeboten bilden ebenso wachsende Herausforderungen bei der Planung, Gestaltung und Umsetzung des Angebots - vor allem aber auch bei der Koordination.

Meist liegen diese Aufgaben in der Hand einer Koordinatorin oder eines Koordinators - mal ist das zugleich die Schulleitung, mal eine Kollegin oder ein Kollege. Es entstehen jedoch zumeist ähnliche Fragen:

- Was genau ist meine Zuständigkeit, wo kann ich selbständig handeln, wo sind Absprachen nötig?
- Wie koordiniere ich meine Planung mit Schule / mit externen Anbietern? Wie mit den Kolleginnen und Kollegen?
- Was muss ich leisten, was darf oder kann ich delegieren?
- Wie gestalte ich regelmäßige Absprachen?
- Koordinationsaufgaben als Führungsaufgaben ...

Als **Moderatorin und Expertin** wird **Ionka Senger** den Tag gestalten, sie arbeitet selbständig mit den Schwerpunkten Führungskräfte-Entwicklung, Organisations- und Personal-Entwicklung sowie Coac